SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Controllo nuclei familiari per IMU in quanto la normativa riconosce l'esenzione solo per n. 1 immobile quale abitazione principale.	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	controllo incrociato nucei familiari e esenzione IMU		

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' Area serv. Finanz e Risorse Umane	Peso:	15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Identificazione nuclei familiari i cui coniugi hanno residenza anagrfica in immobili diversi	Ramanzin - Servizio Tributi													
verifica esenzione e/o pagamento IMU per gli immobili in oeggetto ove i coniugi hanno la residenza separata	Ramanzin - Servizio Tributi													
verifica dei requisiti (es. separazioen con atto , divorzio ecc) che possono esistere e che la legge contempla ai fini dell'esenzione	Ramanzin - Servizio Tributi													
convocazione utenti per informazione	Ramanzin - Servizio Tributi													
emissione atti di accertamento per recupero imposta IMU	Ramanzin - Servizio Tributi													

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
titolo 1 entrate tributarie	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Gruppioni Morena	cat. C
Melandri Monica	cat. C
Pizzotti Tania	cat. C

Risultato atteso

applicazione corretta del tributi e recupero IMU

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

occorre considerare che il periodo di emergenza sanitaria sta comportando la sospensione dell'attività di accertamento

Note:

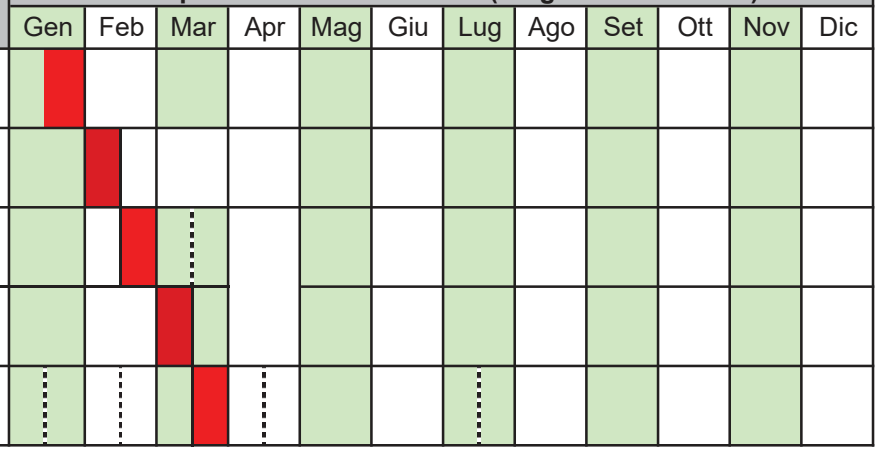
Indicatore di Risultato:

Descrizione:	file di controllo posizioni tributarie
Valore Obiettivo:	emissione di avvisi entro il 31/12/2021

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studio approfondito della normativa in tema di lavoro agile al fine di predisporre il regolamento POLA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Prediposizione POLA		
Responsabile:	**Ramanzin Franca**	**Settore:**	**2' Area servizi Finaziari e risorse**
Peso:	20%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
approfondimento normativa (art. 87 DL 18/2020 e art. 263 DL 34/2020)	Ramanzin Franca risorse Umane	20%	
predisposizione regolamento	Ramanzin Franca risorse Umane	20%	
condivisione con Aree comunali	Ramanzin Franca risorse Umane	20%	
confronto con OO.SS.	Ramanzin Franca risorse Umane	20%	
approvazione formale	Ramanzin Franca risorse Umane	20%	



Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Mazzanti Manuela	Cat. D
Lambertini Giovanni	Cat. B

Risultato atteso		
Adottare specifica regolamentazione		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
controllo applicazione e regolamentazione disciplinare

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Approvazione di apposito regolamento
Valore Obiettivo:	Deliberazione di approvazione entro 31.03.2021

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione di tutta l'attività inerente i concorsi pubblici per assunzione di personale	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	attività per assunzione di personale per concroso pubbòico		
Responsabile:	**Ramanzin Franca**	**Settore:**	**2' Area serv. Finanz.e risorse umane**
Peso:	20%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione bando	Ramanzin Franca risorse Umane	30%												
pubblicazione e racccolta domande	Ramanzin Franca risorse Umane	10%												
verifica requisiti	Ramanzin Franca risorse Umane	20%												
attività concorsuale	Ramanzin Franca risorse Umane	30%												
atti conseguenti	Ramanzin Franca risorse Umane	10%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Ramanzin Franca	Cat. D
Mazzanti Manuela	Cat. D
Lambertini Giovanni	Cat. B

Risultato atteso

Espletamento delle procedure concorsuali previste nell'attuale programma delle assunzioni

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

misure restrittive a seguito di emergenza sanitaria

Note:

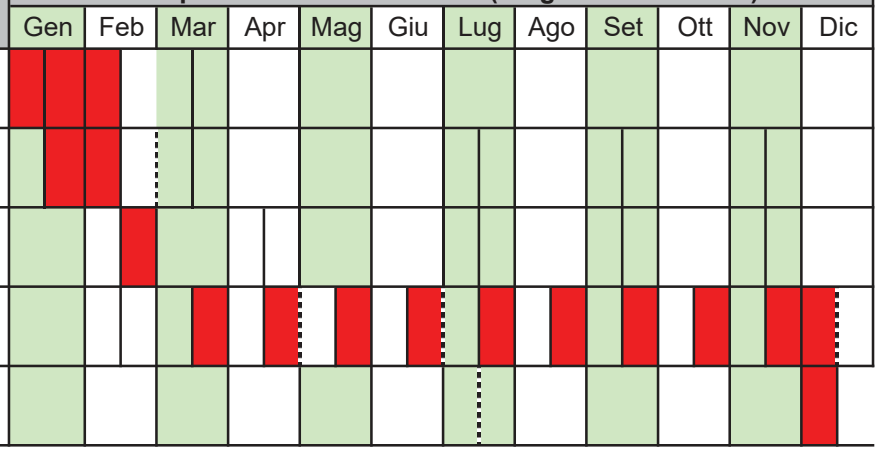
Indicatore di Risultato:

Descrizione:	*assunzioni di n. 4 unità di personale cat. D*
Valore Obiettivo:	*entro il 31.12.2021*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione e regolarizzazione flussi di entrata derivanti da pagamenti Pago PA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	gestione entrate pago pa		
Responsabile:	**Ramanzin Franca**	**Settore:**	**2' Area serv. Finanz.e risorse umane**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
verifica degli applicativi in uso alla contabilità x la ricezione dei flussi pago pa	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%	
analisi dettagliata delle entrate interessate al nfine della codifica elle entrate	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%	
attivazione di apposita piattaforma per l gestione trasparente degli incassi	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%	
verifica della corretta imputazione del percepito	Ramanzin Franca serv. Contabilità	30%	
controllo contabile	Ramanzin Franca serv. Contabilità	10%	



Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Pizzotti Tania	Cat. C
Bonvini Sarah	Cat. C
Schincaglia Cassandra	Cat. C

Risultato atteso

attivazione con la massima efficacia del servizio di ricezione entrate con pagamenti telematici

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Carenza personale

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	*attivazione, verifica e controllo servizio pago pa*
Valore Obiettivo:	*entro il 15.12.2021*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione certificazione COVID	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	certificazione COVID		
Responsabile:	**Ramanzin Franca**	**Settore:**	**2' Area serv. Finanz.e risorse umane**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
raccolta dati dai vari servizi comunali relativi alle spese COVID da rendicontare	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%												
verifica atti predisposti a supporto di tali spese	Ramanzin Franca serv. Contabilità	30%												
predisposziione file excel per verifica E e U ogggetto di rendicontazione	Ramanzin Franca serv. Contabilità	30%												
inserimento dati nel portale Ministero	Ramanzin Franca serv. Contabilità	10%												
verifica correttezza ai fini dell'utilizzo delle somme "Fondone Covid"	Ramanzin Franca serv. Contabilità	10%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Pizzotti Tania	Cat. C
Bonvini Sarah	Cat. C
Schincaglia Cassandra	Cat. C

Risultato atteso

predisporre relativa certificazione nel rispetto delle apposite disposizioni

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

carenza di personale

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	mancanza di rilievi da soggetti governativi
Valore Obiettivo:	*31.05.2021*

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Regolamento e applicazione nuovo canone unico	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Predisposizione e applicazione della nuova normativa regolamentare in materia di occupazione aree e spazi pubblici		
Responsabile:	**Ramanzin Franca**	**Settore:**	**2' Area serv. Finanz.e risorse umane**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
studio normativa	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%												
individuazione tipologie	Ramanzin Franca serv. Contabilità	30%												
verifica tariffe sia per imposta di pubblicità che occupazione spazi	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%												
predisposizione bozza regolamento e approvazione	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%												
applicazione	Ramanzin Franca serv. Contabilità	20%												

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Fabbri Anna	Cat. C

Risultato atteso

attuazione della nuova normativa in materia di occupazione aree pubbliche

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

carenza di personale

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	predisposione e approvazione di apposito regolamento
Valore Obiettivo:	entro il 31.04.2021